

# KVKK İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

## GENEL AÇIKLAMALAR

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") "ilgili kişi" olarak tanımlanan kişisel veri sahibi gerçek kişilere ("**Başvuru Sahibi**"), Kanun'un 11. maddesi kapsamında kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenme ve bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme gibi birtakım taleplerde bulunma hakkı tanınmıştır. Kanun'un 13. Maddesinin birinci fıkrası uyarınca veri sorumlusu olan İdealtepe Mah. Akgüvercin Sok. No:3 Maltepe / İstanbul adresinde mukim Samanyolu Sosyal Hizmetler Ltd. Şti. Dış. Tic. **veri sorumlusu sıfatıyla hareket etmekte olduğundan ("Kurum" veya "Şirket")** birlikte anılacaktır. Kurum'a bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların aşağıda belirtilen yöntemlerle iletilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda;

- Islak imzalı şekilde **www.suadiyehuzurevi.com** adresine noter kanalıyla, ispat kolaylığı sağlaması açısından takdirinize bağlı olarak iadeli taahhütlü, posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla,
- Adınıza tahsis edilmiş kayıtlı elektronik posta (KEP) adresini kullanarak [samanyolusosyalhizmetler@hs01.kep.tr](mailto:samanyolusosyalhizmetler@hs01.kep.tr) adresine başvurunuzu e-posta yoluyla göndererek;
- Tarafınızca şirkete bildirilen ve şirket sistemine kaydedilen e-posta adresini kullanarak kvkk@suadiyehuzurevi.com adresine e-posta göndererek;

Bu formun çıktısı olmadan serbest format yapacağınız başvurularınızda, ad-soyad, imza (yazılı başvurularda ), T.C. kimlik numarası (yabancılar için uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası), tebligata esas yerleşim yeri veya işyeri adresi, e-posta adresi, telefon ve faks numarası, talep konusu unsurlarının bulunması "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca zorunludur.

Şirket'e iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13. Maddesinin 2. Fıkrası gereğince, talebin niteliğine göre, talebinizin Şirket'e ulaştığı tarihten itibaren "en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içerisinde" yanıtlanacaktır. Şirket'in vermiş olduğu yanıtlar yine Kanun'un 13. Maddesi gereğince tarafınıza yazılı veya elektronik ortam üzerinden ulaştırılacaktır.

Başvurunuzun ek bir maliyet gerektirmesi durumunda, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından çıkarılan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ ile belirlenen ücreti ödemeniz gerekecektir. Başvurunuzla yazılı cevap verilmesi halinde ilk 10 (on) sayfaya kadar ücret alınmayacak, 10 (on) sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınacaktır. Başvurunuzla verilecek cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde ise, kayıt ortamının maliyeti kadar ücret tarafınıza yansıtılacaktır.

Şirket'in Başvuru usullerine ilişkin Kurul kararı veya ileride çıkarılacak yasal düzenlemelere yönelik değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kişisel Verileri Koruma Kurulu/Kurumu tarafından başkaca başvuru yöntemi belirlenerek duyurusu yapılırsa, bu yöntemlerle ilgili duyurular Şirket'e ait internet sitesi üzerinden yapılacaktır.

İşbu form, Şirket ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, Şirket tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için Şirket tarafından ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı, pasaport veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkı saklı tutulmaktadır. Form kapsamında ilettiğiniz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirket, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

### A. Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri

<b>İsim – Soy İsim</b>	
<b>T.C. Kimlik No</b>	(Diğer ülke vatandaşları için uyruk bilgisi ve pasaport numarası veya varsa kimlik numarası)
<b>Telefon No:</b>	
<b>E-posta:</b>	
<b>Faks Numarası:</b>	
<b>Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi:</b>	

#### B. Başvuru Sahibinin Şirket ile Olan İlişkisi

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş Ortağı
<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı	<input type="checkbox"/> Üçüncü Taraf Firma Çalışanı
<input type="checkbox"/> Eski Çalışan	<input type="checkbox"/> DİĞER:
Şirket içerisinde kişisel verilerinizi toplayan Birim (Belirtilmesi zorunlu olmamakla birlikte, belirtmeniz halinde başvurunuz daha hızlı sonuçlandırılacaktır.): .....	
<b>***Eski çalışıyorsanız lütfen doldurunuz:</b>	<b>***Çalışan adayıysanız lütfen doldurunuz:</b>
Çalıştığınız yıllar:..... .....	İş başvuru tarihiniz:..... .....
Çalıştığınız birim:..... .....	İş başvurusunun yapılış şekli:..... .....
<b>***Üçüncü taraf firma çalışanı iseniz lütfen doldurunuz</b>	
Çalıştığınız firma unvanı: .....	
Çalıştığınız pozisyon:..... .....	

#### C. Kanun Kapsamındaki Talebinize İlişkin Detaylar

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Şirketinize yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13.maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini rica ederim.

#### D. Başvurunuzun Verilecek Yanıtın Tarafınıza Bildirilmesi İçin Seçilecek Yöntem

<input type="checkbox"/>	Adresime posta yoluyla gönderilmesini istiyorum
<input type="checkbox"/>	E-posta adresime gönderilmesini istiyorum (e-posta yönteminin seçilmesi halinde tarafınıza daha hızlı yanıt verilecektir.)
<input type="checkbox"/>	Elden teslim almak istiyorum (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletnamenin veya yetki belgesinin ibraz edilmesi zorunludur.)
<input type="checkbox"/>	<b>DİĞER:</b>

#### Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

**Adı soyadı** \_\_\_\_\_ :

**Başvuru tarihi** \_\_\_\_\_ :

**İmza** \_\_\_\_\_ :